



เรียนรู้อีกเพื่อรับใช้สังคม

Remarks: The prices for the accommodation remain unchanged since 2014

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บันทึกข้อความ

Remarks: Price of accommodation of similar quality and size outside the university ranges from 4,000 - 6,000THB/month. No price increase has been implemented since day one.

หน่วยงาน แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล

โทร. 1142

ที่ มฉก.0003(2)/ว.480

since 16 October 2014

Subject: Rules and Regulations for Staff Dormitory at BangPli and Yosse Campus

วันที่ 16 ตุลาคม 2557

เรื่อง การเข้าพักหอพักบุคลากรบางพลี และหอพักวิทยาเขตยศเส

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการมหาวิทยาลัยฯ ยศเส/ผู้จัดการศูนย์หนังสือ
มฉก./งานตรวจสอบภายใน/ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ/คลินิกหัวเฉียว

ตามที่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติได้ปิดปรับปรุงหอพักบุคลากร(บางพลีและวิทยาเขตยศเส)
The rules and regulations have been effective since 2012
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมสำหรับการเข้าพัก กองทรัพยากรบุคคล
ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจเข้าพักในหอพักบุคลากร สามารถแจ้งความประสงค์ในการเข้าพัก ตั้งแต่วันที่ 1
พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดราคาค่าเช่า ค่าประกัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

BangPli Dormitory	Yossey Dormitory
หอพักบุคลากรบางพลี อัตราการเข้าพักคิดตามขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้องนอน ดังนี้ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 15 ตร.ม. Price: 2,600 THB/month ราคา 2,600 บาท/เดือน ขนาดพื้นที่ใช้สอย 14 ตร.ม. Price: 2,300THB/month ราคา 2,300 บาท/เดือน ขนาดพื้นที่ใช้สอย 10-12 sqm. Price: 2,000THB/month ราคา 2,000 บาท/เดือน 1 ห้องชุด มี 4 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย เตียงพร้อมที่นอน / ตู้เสื้อผ้า / โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน / ชั้นวางหนังสือ และเครื่องปรับอากาศ ห้องละ 1 ชุด Daily basis 500THB/day ราคาเช่ารายวัน วันละ 500 บาท	หอพักบุคลากรวิทยาเขตยศเส อัตราการเข้าพัก ดังนี้ Twin Room 4,800THB/month ห้องคู่ ราคา 4,800 บาท/เดือน (พัก 2 ท่านๆ ละ 2,400 บาท) with furniture ประกอบด้วย bed cabinet เฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย เตียงพร้อมที่นอน / ตู้เสื้อผ้า / work table chair bookshelf (2 sets/room) โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน / ชั้นวางหนังสือ ห้องละ 2 ชุด และ Air-conditioning unit เครื่องปรับอากาศ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 24 ตร.ม. ห้องเดี่ยว ราคา 4,800 บาท/เดือน เฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย เตียงพร้อมที่นอน/ตู้เสื้อผ้า / โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน / ชั้น วางหนังสือ และเครื่องปรับอากาศ ห้องละ 1 ชุด ขนาดพื้นที่ใช้สอย 24 ตร.ม. Daily basis 600THB/day ราคาเช่ารายวัน วันละ 600 บาท
เงื่อนไขการเข้าพัก ชำระค่าประกัน 1 เดือน + ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน + ค่าคีย์การ์ด 100 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การเข้าพักในหอพักบุคลากรให้บุคลากรในหน่วยงาน
ของท่านทราบ หากบุคลากรท่านใดต้องการทราบละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 1142 และ 1143

* เรียน ตาม P มัช แล้ว เมื่อ 22 10 58 โดย อึ้งฉง

โทรเข้าห้อง: 600- 6551 ห้องชุด 2 คน ราชัน

โทรจำวนคน: 300- แต่ไปไม่ได้พักเกิน 2 คน

ไปก่อนแล้วอึ้งฉงหรืออีกที่ ส่งเรื่องมาใหม่

ม.จ.จ

22 10 58

(๐๙.๑๕.๖.)

มฉก.ก.015

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ พุมวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

Assoc. Prof. Dr. Prachak Poomvises
University President

Dormitory Rules

ระเบียบการเข้าหอพักมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดการเข้าพักหอพักบุคลากร

ข้อกำหนดการเข้าพักหอพักวิทยาเขตยศเส

ข้อกำหนดการเข้าพักหอพักชั่วคราวสำหรับบุคลากร

วิทยาเขตยศเส

๑๒๑ ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ กทม. ๑๐๑๐๐
โทร. ๒๒๔-๐๙๐๐, ๒๒๓-๑๒๘๐, ๒๒๖-๕๓๒๖
โทรสาร ๒๒๖-๕๘๒๗



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ กิโลเมตรที่ ๑๘ ถนนบางนา-ตราด
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๕๐
โทร. ๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๓๑๒-๖๒๓๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ว่าด้วย การเข้าพักในหอพักบุคลากร พ.ศ. 2540

ตามที่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2540- 2544) ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดยได้กำหนดแผนงานหรือปรับระบบการจัดองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของการพัฒนา และให้เป็นมาตรฐานเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการ ในการเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การเข้าพักในหอพักบุคลากร พ.ศ. 2540"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 27/2535 เรื่อง ระเบียบการเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“หอพัก”

หมายถึง หอพักมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มี 3 แห่ง คือ

- (1) หอพักบุคลากร
- (2) หอพักวิทยาเขตยศเส
- (3) หอพักชั่วคราวสำหรับบุคลากร

“บุคลากร”

หมายถึง (1) บุคลากรประจำ

- (2) บุคลากรชาวต่างประเทศ
- (3) บุคลากรตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

“คณะกรรมการ”

หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการที่พักบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการที่พักบุคลากรชั้นชุดหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร เป็นประธาน คณบดี ผู้อำนวยการกอง สำนัก ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแผนกทะเบียน และสวัสดิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. เสนอนโยบายเกี่ยวกับระบบการจัดสรรที่พักให้แก่บุคลากร
2. ปรับปรุงระเบียบการเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย
3. จัดสรรบุคลากรเข้าพักในหอพักในกรณีที่มีห้องว่าง
4. ให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในการจัดสวัสดิการที่พักให้แก่บุคลากร
5. หน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 7. ประเภทห้องพัก

7.1 หอพักบุคลากร ประกอบด้วยห้องพัก 3 ประเภท คือ

- (1) ห้องพัสดุ จัดไว้สำหรับแขกของมหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าพัก จำนวน 3 คน ต่อ 1 ห้องพัสดุ
- (2) ห้องพักเดี่ยวชุด 3 ห้องนอน จัดไว้สำหรับบุคลากร จำนวน 1 คน ต่อ 1 ห้องนอน 3 คน ต่อ 1 ห้องพัสดุ
- (3) ห้องพักเดี่ยว จัดไว้สำหรับบุคลากรตามโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าพักจำนวน 1 คน ต่อ 1 ห้องพัก

7.2 หอพักวิทยาเขตยศเส ประกอบด้วยห้องพัก 2 ประเภท คือ

- (1) ห้องพักคู่ จัดไว้สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตยศเส และได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีให้เข้าพัก จำนวน 2 คน ต่อ 1 ห้อง
- (2) ห้องรับรอง จัดสำรองไว้สำหรับแขกของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าพักเป็นการชั่วคราว จำนวน 3 ห้อง

7.3 หอพักชั่วคราวสำหรับบุคลากร จัดใช้พื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา ชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร B

เป็นห้องพักสำหรับบุคลากร ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าพัก จำนวน 2 คน ต่อ 1 ห้อง

ข้อ 8 ผู้ที่จะเข้าพักในหอพักได้ ต้องเป็นบุคลากรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพัก และต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศเต็มเวลา

- ข้อ 9. การพิจารณาให้เข้าพัก มหาวิทยาลัยจะใช้เกณฑ์การพิจารณาบุคลากรเข้าพักตามลำดับความสำคัญ ดังนี้
- 9.1 เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาเดิมอยู่ต่างจังหวัดที่ห่างไกล และไม่มีที่พักเป็นของตนเองในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
 - 9.2 เป็นบุคคลที่มีความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัย หรือมีความเดือดร้อนเรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย
 - 9.3 เป็นบุคคลที่ปฏิบัติภารกิจซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 10. ระยะเวลาในการพักอาศัย มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้บุคลากรเข้าพักได้ในระยะเวลาดังต่อไปนี้
- 10.1 บุคลากรประจำ อนุญาตให้เข้าพักได้เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี
 - 10.2 บุคลากรชาวต่างประเทศ อนุญาตให้เข้าพักได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
 - 10.3 บุคลากรที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้เข้าพักเป็นการชั่วคราว อนุญาตให้เข้าพักได้ติดต่อกันไม่เกินครั้งละ 7 วัน
- ข้อ 11. ผู้จะเข้าพักในหอพักจะต้องชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้าจำนวน 1 เดือนและค่าประกันความเสียหายตามประกาศของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะปรับปรุงอัตราค่าห้องพักตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน
- ข้อ 12. มหาวิทยาลัยจะยกเว้นการเก็บค่าเช่าหอพักให้แก่
- 12.1 บุคลากรชาวต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
 - 12.2 แยกของมหาวิทยาลัย
 - 12.3 บุคลากรได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับคณบดีขึ้นไป ให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญเร่งด่วนและมีความจำเป็นต้องค้างคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าพักเป็นการชั่วคราวติดต่อกันครั้งละไม่เกิน 7 วัน
- ข้อ 13. การกำหนดอัตราค่าเช่าห้องพัก และค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 14. ขั้นตอนในการขอเข้าพักในหอพัก
- 14.1 ผู้ประสงค์จะเข้าพักในหอพัก ต้องแจ้งความจำนงที่กองบุคลากร และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติให้เข้าพักแล้วจึงเข้าพักได้
 - 14.2 ให้กองบุคลากรรวบรวมรายชื่อของผู้แจ้งความจำนงจะเข้าพักนำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และนำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติการเข้าพักในหอพัก
 - 14.3 ผู้พักอาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของหอพัก ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบก่อนการเข้าพัก

ข้อ 15. การคืนห้องพัก เมื่อผู้พักอาศัยไม่ประสงค์จะพักอาศัยต่อไปให้แจ้งที่กองบุคลากรทราบล่วงหน้า 1 เดือน และคืนกุญแจห้องพร้อมกับส่งมอบทรัพย์สินส่วนรวมคืน ทั้งนี้ให้ผู้อื่น เข้าพักอาศัยแทนโดยพลการมิได้

ข้อ 16. ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิในการเข้าพักในหอพัก

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2540

วิภา

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ